

Manuale per lo scarto inventariale tramite Sebina

Lo scarto inventariale prevede l'esecuzione, in rigida successione, delle seguenti fasi:

Fase A (a cura del bibliotecario)

1. Utilizzando la funzione INSINV inserire la lista degli inventari da scartare. Lo si può fare a più riprese e, nel caso di errori o pentimenti, si potrà ritornare all'elenco creato e annullare ciò che è stato inserito (Eleinv =>Ric=>Annulla).
2. Elaborare con ELEINV la stampa di controllo dello scarto, che andrà attentamente verificata e poi conservata. Si consiglia di eseguire una stampa su disco, che potrà essere scaricata sul disco locale.
3. Comunicare al CO la volontà di procedere alla cancellazione dei gestionali. Da questo momento e fino a quando il CO non avrà a sua volta comunicato l'avvenuta cancellazione dell'intero blocco di inventari, il bibliotecario **dovrà astenersi** dall'intervenire sull'elenco già prodotto aggiungendo o togliendo record.

Fase B (a cura del Centro operativo)

4. Eseguire la funzione ELEINV per produrre la stampa degli inventari da scartare. L'elenco contiene, nella parte finale, una sezione intitolata "Elenco notizie da cancellare". Sono i record bibliografici localizzati nella sola biblioteca che sta eseguendo lo scarto. Eliminare una alla volta le localizzazioni relative a queste notizie utilizzando la funzione "Gescol". Questa operazione consentirà la conservazione delle notizie non collocate.
5. Eseguire nuovamente ELEINV. Se il punto 4 è stato eseguito correttamente la sezione "Notizie da cancellare" sarà vuota.
6. Eseguire la funzione CANINV. (Nota: non è necessario comunicare all'Ufficio Biblioteche l'elenco dei record privi di localizzazione; tramite la funzione "vnoinv" il CCP potrà ottenerne la lista).
7. Ancora una volta eseguire ELEINV. Se tutto è andato bene l'elenco dovrà essere vuoto. Se risultassero ancora delle notizie, significa che esse sono associate a un prestito (eventualità che non dovrebbe mai presentarsi ma che non è da escludere). In questo caso provvedere alla restituzione e ricominciare dal punto 6.

Fase C (a cura del bibliotecario)

8. Quando il CO comunicherà di aver terminato il lavoro di scarto il bibliotecario potrà produrre, eseguendo la funzione Sttimo=>Collocazioni modificate, la stampa di controllo dei gestionali cancellati.
9. Terminata questa operazione, si potrà dare inizio alla compilazione di un nuovo elenco come indicato in "1".